



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 2 ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

ПРИКАЗ

От «28» декабря 2023 г.

Енакиево

№ 421

**Об организации горячего питания
в I полугодии 2023-2024 учебного года**

Согласно части 2 статьи 4 Федерального конституционного закона от 04 октября 2022 года 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию и образования в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», руководствуясь частью 4 статьи 37 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 статьи 34 Закона Донецкой Народной Республике «Об образовании», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 20 декабря 2023 № 372 «Об организации бесплатного питания в группах продленного дня», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 августа 2022 года № 484 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования», Поручением главы Донецкой Народной Республики от 31.09.2022 года № 01-47/887, распоряжением главы администрации города Енакиево от 01.09.2023, Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2023 № 113-12 «О Порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», учитывая Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (письмо МОН ДНР от 05.09.2022 № 4476/06-28), приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.03.2023 года № 11-НП «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся за счет субсидии федерального бюджета (с изменениями)», с целью организации качественного питания, на основании заявления родителей в школе была организована работа по организации питания школьников в 2022-2023 учебном году.

Ответственным за организацию питания школьников назначена заместитель директора по УВР Апалькова Т. В., в обязанности которой входит: организацию питания детей в соответствии с предоставленными документами (льготная категория), бюджетных средств и родительской платы; контроль за организацией питания детей, режима дежурства педагогических работников в столовой; обработку информации по количеству детей, нуждающихся в горячем питании; участие в бракераже готовой продукции; организацию группы контроля; контроль за наличием соответствующих сопроводительных документов при поставке пищевых продуктов; контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены и употреблением готовых блюд.

В обязанности повара Полтавченко З. В. входит:

- прием продуктов питания и продовольственного сырья гарантированного качества;
- своевременное оформление отчетных документов повара;
- составление ежедневного меню на основании примерных двухнедельных меню и корректировку примерного двухнедельного меню и его дополнительное согласование с территориальной санитарно-эпидемиологической службой; соблюдением соответствия готовых блюд технологическим картам приготовления и нормам.

Заместитель директора по хозяйственной части Травкина И. А.. назначена ответственной за санитарно-гигиеническое состояние столовой, материально-техническое состояние соблюдение правил личной гигиены, санитарного состояния помещений кладовой.

В обязанности кладовщика Зинченко Е. В. входит:

- прием, выдача и хранение продуктов; -
- оформление заявок на поставку продуктов, пополнение продуктов питания;
- составление плана закупок на бюджетный период;
- поддержания санитарно-температурного режима в кладовке;
- подсчет стоимости продуктов согласно меню-раскладке;
- разгрузка продуктов и перемещение их в кладовку;
- учет продуктов и тары;
- контроль качества продуктов по наличию сертификатов качества от поставщика;
- сверка с бухгалтерией;
- выдача продуктов из кладовой по меню-раскладке.

В целях контроля за организацией питания учащихся, предупреждения пищевых отравлений в школе создана бракеражная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Апалькова Т. В. - заместитель директора

Члены комиссии: Полтавченко З. В. – повар;

Богатырева Г. С. – заведующий хозяйством

Зинченко Е. В., – кладовщик.

По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

Организовано питание для учащихся льготных категорий учащихся 5-11 классов в количестве 31 человека:

- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети – сироты и лишенные родительского попечения;
- дети погибших ополченцев и защитников Родины;
- дети, пострадавшие от ЧАЭС;
- дети-вынужденные переселенцы;
- дети погибших
- дети погибших шахтеров.

Утверждено примерное 2х недельное меню школьных завтраков и обедов для организации питания детей в МБОУ «Школа №2 г. Енакиево». Меню согласовано СЭС. В наличии технологические и калькуляционные карты.

Работники пищеблока и ответственный за питание учащихся ознакомлены должностными инструкциями и инструкциями по охране труда на рабочем месте. Работники столовой имеют медицинский осмотр и допуск к работе на кухне.

Хранение продуктов осуществляется в соответствии с санитарными нормами. Кастрюли для хранения столовых приборов ежедневно подвергаются обработке с применением моющих средств, последующим ополаскиванием и прокаливанием в духовом шкафу. Для раздельного хранения сырых и готовых продуктов, их технологической обработки и раздачи используются раздельное и специально промаркированное оборудование, разделочный инвентарь:

ножи –д/хлеба д/рыбы д/мяса -д/гастроном, кухонная посуда: (все котлы подписаны - 1,2,3-е блюдо и на количество литров, половники промаркированы для каких блюд). Холодильники маркированы, в каждом термометр, каждая полочка подписана. Столовая обеспечена аптечкой для оказания первой медицинской помощи

Заклучены договора на поставку продуктов питания:

- договора на поставку продуктов с ИП Миронова;
- договор на поставку хлебобулочных изделий с коммунальным предприятием

«Енакиевский хлебозавод».

Утвержден график питания учащихся. Школа самостоятельно организует питание учащихся на базе школьной столовой. Питание свежеприготовленное, соответствует питательным нормам по возрасту.

Питание учащихся организуется в соответствии с Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся в общеобразовательных школах требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, длительности пребывания в школе, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд, калорийности и питательности питания. На основе примерных двухнедельных рационов питания с учетом товарного обеспечения, местных и иных особенностей составляются дневные рационы питания, которые утверждаются директором школы главным поваром и бухгалтером.

Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей, за счет местного бюджета. Стоимость родительской платы в 5-11 классах составляет

Стоимость питания для учащихся составляла:

1-4 класс (завтрак) 76,45 рос. руб

5-11 класс льгота (обед) 107,03 рос. руб

ГПД (обед) 107,03 рос. руб

На конец 1 полугодия в школе учащихся (296 чел в 1-4 классах и ГПД – 50 чел, льготная категория детей - 31 человек) Общий охват горячим питанием по школе составляет - 400 человека, 48 % , а именно:

Категория	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Итого (в среднем)
	кол-во	факт	кол-во	факт	кол-во	факт	кол-во	факт	
1-4 класс	268	245	318	290	318	297	318	250	270
5-11 класс (льгота)	21	18	25	23	31	29	31	24	24
ГПД	50	47	50	45	50	47	50	39	45

Медицинская сестра ведет учет норм питания и рассчитывает калораж блюд для сбалансированного питания обучающихся. Следует отметить, что нормы питания не превышают допустимые.

Контроль за организацией питания учащихся, работой школьной столовой общеобразовательных учебных заведений и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием, торговлей и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

Классные руководители:

- принимают заявления от родителей или лиц, их заменяющих, предоставление бесплатного питания;

- ведут учет питания детей в классе по категориям;

- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;

Горячее питание учащихся было организовано по графику.

На основании вышеизложенного ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать работу по организации горячего питания в школе удовлетворительной.

2. Ответственной за питание Апальковой Т. В.:

- продолжить работу по осуществлению и контролю за питанием в школе; - немедленно информировать отдел образования администрации г. Енакиево по всем фактам нарушений, связанных с приобретением пищевых продуктов и состоянием здоровья детей;

- постоянно освещать вопросы питания на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре.

3. Повару Полтаченко З В.,. придерживаться норм и меню, технологических карт приготовления блюд при организации питания.
4. Классным руководителям осуществлять постоянный контроль за посещением учебных занятий учащимися, своевременно предоставлять отчетную документацию в соответствии с требованиями.
5. Кладовщику Зинченко Е. В. следить за поступлением продуктов надлежащего качества, за сроками и условиями хранения продуктов
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л. А. Белоненко