

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 2 городского округа Енакиево» Донецкой Народной Республики

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от «26» августа 2024 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 2
Г.О. ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

 Л.А.Белоненко

«26» августа 2024 г.

М.П.

Порядок выбора учебников, учебных пособий в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 2 городского округа Енакиево» Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Порядок выбора учебников регулирует последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебников, учебных пособий, уровни ответственности должностных лиц по вопросам книгообеспечения в Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 2 городского округа Енакиево» Донецкой Народной Республики (далее – ГБОУ «ШКОЛА № 2 Г.О. ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ).

1.2. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 9 частью 3 статьи 28; пунктом 5 частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.3. Порядок:

– является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность ГБОУ «ШКОЛА № 2 Г.О. ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в образовательно-воспитательной сфере;

– вступает в силу со дня его утверждения;

– действует до принятия нормативно правовых актов Российской Федерации, устанавливающий иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях.

2. Порядок выбора учебников, учебных пособий

2.1. ГБОУ «ШКОЛА № 2 Г.О. ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины, в том числе и распределении учебных пособий и учебников, в зависимости от образовательной программы.

2.2. Выбор учебников осуществляется из числа учебников, входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с образовательными программами ГБОУ «ШКОЛА № 2 Г.О. ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

2.3. Фонд учебников и учебных пособий библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования. Решение о приобретении учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов принимается ГБОУ «ШКОЛА № 2 Г.О. ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ исходя из целесообразности и эффективности использования средств.

2.4. ГБОУ «ШКОЛА № 2 Г.О. ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ не берет на себя обязательство по закупке рабочих тетрадей и контурных карт для индивидуального и однократного использования учащимися.

2.5. Порядок выбора комплекта учебников и учебных пособий в ГБОУ «ШКОЛА № 2 Г.О. ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ включает:

– проведение диагностики обеспеченности обучающихся ГБОУ «ШКОЛА № 2

Г.О. ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ учебниками и учебными пособиями на новый учебный год работником библиотеки;

– ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год;

– формирование педагогическими работниками списка учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;

– рассмотрение и согласование списка учебников и учебных пособий на новый учебный год на заседаниях методических объединений;

– приём и техническая обработка поступивших учебников и учебных пособий библиотекарем;

– информирование классных руководителей, учителей-предметников об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год библиотекарем;

– информирование родителей (законных представителей) о списке учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе, через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения информации на официальном сайте школы.

2.7. По инициативе родителей рабочие тетради могут использоваться отдельными учителями, при этом ГБОУ «ШКОЛА № 2 Г.О. ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ не берет на себя обязательство по их закупке, рабочие тетради приобретаются на родительские средства самостоятельно.

3. Ответственность участников образовательного процесса

3.1. Директор ГБОУ «ШКОЛА № 2 Г.О. ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ несет ответственность за:

– соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

– обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

– определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;

– осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий.

3.3. Руководители методических объединений несут ответственность за:

– качество проведения процедуры согласования списка учебников и учебных пособий на соответствие их утвержденному Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

– достоверность информации для формирования списка учебников, учебных пособий для

обучающихся на новый учебный год.

3.4. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало нового учебного года;
- достоверность и качество формирования заказа на закупку учебников и учебных пособий в соответствии со списком;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников и учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- осуществление контроля сохранности учебников, выданных обучающимся класса;
- информирование родителей о списке учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника (путем замены на аналогичный).

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

3.8. Вновь прибывшие в ГБОУ «ШКОЛА № 2 Г.О. ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

3.9. Педагоги обеспечиваются, по возможности, учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки ГБОУ «ШКОЛА № 2 Г.О. ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.